



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia

Nr 4/2026 z dnia 16.03.2026r.

**Ogłoszenie Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Złotowie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań
publicznych z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej**

§ 1. Rodzaj zadania.

I. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu/ podmiotów do realizacji w roku 2026 zadań publicznych z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, który zrealizuje usługi wsparcia grupowego dla dzieci i młodzieży przebywających w pieczy zastępczej na terenie powiatu złotowskiego, usamodzielniających się wychowanków pieczy zastępczej, a także dla kandydatów i osób pełniących funkcję rodziny zastępczej;

- 1) Zadanie nr 1. „Organizacja wsparcia grupowego dla dzieci i młodzieży przebywających w pieczy zastępczej na terenie powiatu złotowskiego”.
- 2) Zadanie nr 2. „Organizacja wsparcia grupowego dla usamodzielniających się wychowanków pieczy zastępczej z terenu powiatu złotowskiego”.
- 3) Zadanie nr 3. „Organizacja wsparcia grupowego dla osób pełniących funkcję oraz kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, opiekunów usamodzielnienia oraz rodzin biologicznych i ich otoczenia z terenu powiatu złotowskiego”.

Usługi mają na celu wspieranie rozwoju i kompensowanie deficytów u dzieci i młodzieży, wspieranie procesu usamodzielnienia, wsparcie osób pełniących funkcję oraz kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, opiekunów usamodzielnienia oraz rodzin biologicznych i ich otoczenia w pełnionych funkcjach i zadaniach. Usługi obejmować będą również działania w zakresie integracji i edukacji ukierunkowanych na budowaniu relacji pomiędzy uczestnikami i ich rozwój osobisty.

Usługi będą realizowane w ramach realizacji projektu: Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie pilskim nr FEWP.06.15-IZ.00-001/23 Priorytet 6. Działanie 6.15 Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej, realizowanego przez: Samorząd Województwa Wielkopolskiego/Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu w partnerstwie z Powiatami, finansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski.

Podejmowane działania są odpowiedzią na zdiagnozowane problemy społeczne i potrzeby grup docelowych oraz przyczyniają się do indywidualizacji wsparcia, upodmiotowienia odbiorców oraz uruchamiania nowych, nieświadczonych do tej pory usług.

II: Cele szczegółowe:

Dla Zadania nr 1. „Organizacja wsparcia grupowego dla dzieci i młodzieży przebywających w pieczy zastępczej na terenie powiatu złotowskiego”:

1. Wzmocnienie rozwoju psychospołecznego dzieci i młodzieży przebywających w pieczy zastępczej i przygotowanie ich do jak najlepszego, samodzielnego życia po opuszczeniu pieczy.
2. Nabywanie lub wzmocnienie kompetencji i umiejętności dzieci i młodzieży.
3. Integracja i utrwalanie właściwych postaw społecznych, w tym nabywanie umiejętności budowania prawidłowych relacji rówieśniczych oraz rodzinnych.



4. Niwelowanie deficytów społecznych i edukacyjnych.
5. Wsparcie zdrowia psychicznego.
6. Redukcja napięcia i stresu.

Dla Zadania nr 2. „Organizacja wsparcia grupowego dla usamodzielniających się wychowanków pieczy zastępczej z terenu powiatu złotowskiego”.

1. Wzmocnienie rozwoju psychospołecznego usamodzielniających się wychowanków pieczy zastępczej i przygotowanie ich do jak najlepszego, samodzielnego życia po opuszczeniu pieczy.
2. Nabywanie lub wzmocnienie kompetencji i umiejętności usamodzielniających się wychowanków pieczy zastępczej.
3. Integracja i utrwalanie właściwych postaw społecznych, w tym nabywanie umiejętności budowania prawidłowych relacji rówieśniczych oraz rodzinnych.
4. Niwelowanie deficytów społecznych i edukacyjnych.
5. Motywacja do zmiany zachowań.
6. Wsparcie zdrowia psychicznego.

Dla Zadania nr 3. „Organizacja wsparcia grupowego dla osób pełniących funkcję oraz kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, opiekunów usamodzielnienia oraz rodzin biologicznych i ich otoczenia z terenu powiatu złotowskiego”.

1. Poprawa efektywności rodzin zastępczych, w zakresie wypełniania zadań wynikających z pełnienia funkcji rodziny zastępczej.
2. Doskonalenie kompetencji opiekuńczo – wychowawczych kandydatów i rodziców zastępczych, opiekunów usamodzielnienia.
3. Budowanie relacji w rodzinach zastępczych.
4. Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu rodzin zastępczych.
5. Nabywanie nowych umiejętności i kompetencji.
6. Integracja środowiska rodzin zastępczych.
7. Profilaktyka zdrowia psychicznego i emocjonalnego.
8. Redukcja stresu i ciągłego napięcia związanego z pełnioną funkcją.
9. Odpoczynek i regeneracja.

III: Adresaci zadania – grupy docelowe:

Dla Zadania nr 1. „Organizacja wsparcia grupowego dla dzieci i młodzieży przebywających w pieczy zastępczej na terenie powiatu złotowskiego”

- dzieci i młodzież przebywające w pieczy zastępczej, w tym instytucjonalnej oraz typu rodzinnego, ich rodziny biologiczne, otoczenie.

Dla Zadania nr 2. „Organizacja wsparcia grupowego dla usamodzielniających się wychowanków pieczy zastępczej z terenu powiatu złotowskiego”.

- usamodzielniający się i usamodzielnieni wychowankowie pieczy zastępczej.

Dla Zadania nr 3. „Organizacja wsparcia grupowego dla osób pełniących funkcję oraz kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, opiekunów usamodzielnienia oraz rodzin biologicznych i ich otoczenia z terenu powiatu złotowskiego”.

- osoby pełniące funkcję oraz kandydaci do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, w tym spokrewnionej, niezawodowej, zawodowej, rodzinnego domu dziecka oraz placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego, rodzin biologicznych i ich otoczenia, opiekunów usamodzielnienia.



Rekrutacja uczestników dla Zadań 1-3 prowadzona będzie przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie w oparciu o wiedzę, doświadczenie oraz rozpoznane i zgłaszane potrzeby grup docelowych.

IV: Formy realizacji zadania w podziale na rodzaje usług i grupy docelowe:

Dla Zadania nr 1. „**Organizacja wsparcia grupowego dla dzieci i młodzieży przebywających w pieczy zastępczej na terenie powiatu złotowskiego**”, poprzez:

- warsztaty/zajęcia w formie półkolonii letniej,
- spotkanie integracyjne realizowane w formule aktywności outdoorowych,
- wyjazdy rodzinne z elementami edukacji,
- warsztaty/spotkanie świąteczne/okolicznościowe.

Minimalna liczba organizowanych zajęć – 5 - w grupach do 20 osób, realizowanych w okresie od 01.04.2026r. do 18.12.2026r.

Dla Zadania nr 2. „**Organizacja wsparcia grupowego dla usamodzielniających się wychowanków pieczy zastępczej z terenu powiatu złotowskiego**” poprzez:

- wyjazdy edukacyjne z elementami integracji,
- spotkanie integracyjne realizowane w formule aktywności outdoorowych,
- warsztaty/spotkanie świąteczne/okolicznościowe.

Minimalna liczba organizowanych zajęć – 3 - w grupach do 20 osób, realizowanych w okresie od 01.04.2026r. do 18.12.2026r.

Dla Zadania nr 3. „**Organizacja wsparcia grupowego dla osób pełniących funkcję oraz kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, opiekunów usamodzielnienia oraz rodzin biologicznych i ich otoczenia z terenu powiatu złotowskiego**” poprzez:

- wyjazdy edukacyjne/terapeutyczne z elementami integracji,
- spotkanie integracyjne realizowane w formule aktywności outdoorowych,
- wyjazdy rodzinne z elementami edukacji,
- warsztaty/spotkanie świąteczne/okolicznościowe.

Minimalna liczba organizowanych zajęć – 6 – w grupach do 20 osób, realizowanych w okresie od 01.04.2026r. do 18.12.2026r.

V: Szczegółowy opis zadania (dla Zadania Nr 1-3)

Dla Zadania nr 1. „**Organizacja wsparcia grupowego dla dzieci i młodzieży przebywających w pieczy zastępczej na terenie powiatu złotowskiego**”, poprzez m.in.

- warsztaty/zajęcia w formie półkolonii letniej z uwzględnieniem szczególnych potrzeb uczestników:
 - warsztaty i zajęcia kreatywne, artystyczne zapewniające uczestnikom możliwość eksperymentowania z różnymi formami wyrazu m.in. artystycznego, rękodzielniczego, a także rozwijania umiejętności sensorycznych, manualnych i społecznych, zajęcia sportowe rozwijające umiejętności budowania zespołów i działania w grupie,
 - co najmniej jeden wyjazd edukacyjny rozwijający umiejętności i kompetencje dzieci i młodzieży.

Minimalna liczba organizowanych zajęć – 2 – w grupie do 20 osób, realizowanych w okresie od 29.06.2026r. do 28.08.2026r.



- spotkanie integracyjne realizowane w formule aktywności outdoorowych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb uczestników:
 - spływ kajakowy zakończony ogniskiem/grillem,
 - aktywności outdoorowe: gry terenowe/zespołowe, animacje (m.in. zajęcia ruchowe, sensoryczne, kreatywne, manualne),
 - konkurs z nagrodami.

Minimalna liczba organizowanych zajęć – 1 – dla ok 3 grup do 20 osób w każdej, realizowanych w okresie od 16.05.2026r. do 26.06.2026r. (sobota).

- wyjazd rodzinny z elementami edukacji nad morze z uwzględnieniem szczególnych potrzeb uczestników:
 - wycieczka do miejsca edukacyjnego typu: muzeum, oceanarium, zoo, teatr.

Minimalna liczba organizowanych zajęć – 1 – w 2 grupach do 20 osób, realizowanych w okresie od 29.06.2026r. do 30.10.2026r.

- edukacyjno-integracyjne spotkanie świąteczne/okolicznościowe z uwzględnieniem szczególnych potrzeb uczestników:
 - spektakl teatralny,
 - spotkanie z Mikołajem,
 - konkurs świąteczny z nagrodami;

Minimalna liczba organizowanych zajęć – 1 – w ok 3 grupach do 20 osób w każdej, realizowanych w okresie od 01.12.2026r. do 18.12.2026r.

Dla Zadania nr 2. „Organizacja wsparcia grupowego dla usamodzielniających się wychowanków pieczy zastępczej z terenu powiatu złotowskiego” poprzez m.in.:

- wyjazd edukacyjny z elementami integracji z uwzględnieniem szczególnych potrzeb uczestników:
 - Energylandia wraz z Państwowym Muzeum Auschwitz-Birkenau w Oświęcimiu lub Aquapark Suntago wraz z muzeum/sejm/stadion narodowy,

Minimalna liczba organizowanych zajęć – 1 – w ok 2 grupach do 20 osób, realizowanych w okresie od 01.04.2026r. do 30.09.2026r.

lub

- wyjazd terapeutyczny za granicę.

Minimalna liczba organizowanych zajęć – 1 – w grupie do 15 osób, realizowanych w okresie od 29.06.2026r. do 31.08.2026r.

- spotkanie integracyjne realizowane w formule aktywności outdoorowych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb uczestników:
 - spływ kajakowy zakończony ogniskiem/grillem,
 - aktywności outdoorowe: gry terenowe/zespołowe, animacje (m.in. zajęcia ruchowe, sensoryczne, kreatywne, manualne),
 - konkurs z nagrodami;

Minimalna liczba organizowanych zajęć – 1 – w ok 2 grupach do 20 osób w każdej, realizowanych w okresie od 16.05.2026r. do 26.06.2026r. (sobota).



- edukacyjno-integracyjne spotkanie świąteczne/okolicznościowe z uwzględnieniem szczególnych potrzeb uczestników:
 - spektakl teatralny,
 - spotkanie z Mikołajem,
 - konkurs świąteczny z nagrodami;

Minimalna liczba organizowanych zajęć – 1 – w ok 2 grupach do 20 osób w każdej, realizowanych w okresie od 01.12.2026r. do 18.12.2026r.

Dla Zadania nr 3. „Organizacja wsparcia grupowego dla osób pełniących funkcję oraz kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, opiekunów usamodzielnienia oraz rodzin biologicznych i ich otoczenia z terenu powiatu złotowskiego” poprzez m.in.:

- wyjazd edukacyjny/terapeutyczny z elementami integracji z uwzględnieniem szczególnych potrzeb uczestników:
 - wyjazd 3 dniowy do Sielskiej Osady - agroturystyka pojezierze drawskie
 - warsztaty samorozwoju,
 - warsztaty artystyczne,
 - warsztaty taneczne, pilates, fitness,
 - zajęcia regeneracyjne.

Minimalna liczba organizowanych zajęć – 3 – w grupie do 20 osób, realizowanych w okresie od 02.03.2026r. do 30.10.2026r. (piątek-niedziela).

- spotkanie integracyjne realizowane w formule aktywności outdoorowych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb uczestników:
 - spływ kajakowy zakończony ogniskiem/grillem,
 - aktywności outdoorowe: gry terenowe/zespołowe, animacje (m.in. zajęcia ruchowe, sensoryczne, kreatywne, manualne),
 - konkursy z nagrodami.

Minimalna liczba organizowanych zajęć – 1 – w ok 3 grupach do 20 osób w każdej, realizowanych w okresie od 16.05.2026r. do 26.06.2026r. (sobota).

- wyjazdy rodzinny z elementami edukacji nad morze z uwzględnieniem szczególnych potrzeb uczestników:
 - wycieczka do miejsca edukacyjnego typu: muzeum, oceanarium, zoo, teatr.

Minimalna liczba organizowanych zajęć – 1 – w 2 grupach do 20 osób, realizowanych w okresie od 29.06.2026r. do 30.09.2026r.

- edukacyjno-integracyjne spotkanie świąteczne/okolicznościowe z uwzględnieniem szczególnych potrzeb uczestników:
 - spektakl teatralny,
 - spotkanie z Mikołajem,
 - konkurs świąteczny z nagrodami.

Minimalna liczba organizowanych zajęć – 1 – w ok 3 grupach do 20 osób w każdej, realizowanych w okresie od 01.12.2026r. do 18.12.2026r.



VI: Merytoryczne i organizacyjne warunki realizacji zadania:

1. Zajęcia mogą być realizowane w siedzibie Oferenta lub poza nią z zapewnieniem wymaganych warunków.
2. Dla Zadania nr 1:
 - warsztaty/zajęcia w formie półkolonii letniej z uwzględnieniem szczególnych potrzeb uczestników:
 - czas trwania: 5 dniowe warsztaty/zajęcia odbywające się codziennie od poniedziałku do piątku w terminach: I półkolonia: od 29.06.2026r. do 31.07.2026r. od 8:00 do 16:00;
II półkolonia od 03.08.2026r. do 28.08.2026r. od 8:00 do 16:00;
 - wyżywienie: zapewnienie przekąsek oraz minimum dwóch ciepłych posiłków (np. śniadanie i obiad) oraz napojów;
 - zapewnienie komfortowego, sprawnego transportu podczas wycieczki uwzględnionej w półkolonii;
 - zapewnienie wykwalifikowanych opiekunów w liczbie zgodnej z obowiązującymi przepisami dotyczącymi opieki nad dziećmi i młodzieżą podczas organizowanych półkolonii;
 - ubezpieczenie NNW na czas trwania półkolonii;
 - wykonawca zobowiązany jest do zakupu biletów wstępu do wybranych placówek oraz pokrycia wszelkich opłat parkingowych i drogowych związanych z realizacją półkolonii.
 - wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej przestrzeni dostosowanej do rodzaju zajęć, wyposażonej w niezbędne meble, narzędzia i materiały; sala powinna być przestronna, dobrze oświetlona i spełniać standardy bezpieczeństwa;
 - każde zajęcia powinny być prowadzone przez wykwalifikowanych instruktorów, specjalistów posiadających doświadczenie w pracy;
 - warsztaty odbywają się w warunkach dostosowanych do wieku i szczególnych potrzeb uczestników, z zachowaniem zasad BHP oraz zapisu ustawy o dostępności.
 - Wsparcie grupowe – liczebność grup: I półkolonia: 1 grupa, do 20 osób.
II półkolonia: 1 grupa, do 20 osób.
3. Dla Zadania nr 2:
 - wyjazd edukacyjny z elementami integracji z uwzględnieniem szczególnych potrzeb uczestników:
 - miejsce: Energylandia wraz z Państwowym Muzeum Auschwitz-Birkenau w Oświęcimiu lub Aquapark Suntago wraz z muzeum/sejm/stadion narodowy/łazienki królewskie.
 - czas trwania: 2 dniowy wyjazd w terminie od 01.04.2026r. do 30.09.2026r.
 - wyżywienie: zapewnienie ciepłych posiłków: śniadania, obiadu i kolacji oraz napojów;
 - zapewnienie noclegu w odpowiednich i komfortowych warunkach;
 - każdy wyjazd powinien obejmować zwiedzanie wybranej placówki oraz udział w dedykowanych warsztatach, zajęciach edukacyjnych dostosowanych do wieku i potrzeb uczestników,
 - zapewnienie komfortowego, sprawnego autokaru oraz opiekę pilota,
 - zapewnienie wykwalifikowanych opiekunów w liczbie zgodnej z obowiązującymi przepisami dotyczącymi opieki nad dziećmi i młodzieżą podczas wyjazdu;
 - ubezpieczenie NNW na czas trwania wyjazdu;



- wykonawca zobowiązany jest do zakupu biletów wstępu do wybranych placówek oraz pokrycia wszelkich opłat parkingowych i drogowych związanych z realizacją wyjazdu;
- dostosowanie wyjazdu do osób ze szczególnymi potrzebami;
- Wsparcie grupowe – liczebność grup: ok 2 grupy, do 20 osób w każdej.
lub
- wyjazd terapeutyczny za granicę z uwzględnieniem szczególnych potrzeb uczestników:
 - miejsce: Włochy
 - czas trwania: 5 dniowy wyjazd w terminie od 29.06.2026r. do 31.08.2026r.
 - wyżywienie: zapewnienie ciepłych posiłków: śniadania, obiadu i kolacji oraz napojów;
 - zapewnienie noclegu w odpowiednich i komfortowych warunkach;
 - każdy dzień powinien obejmować udział w dedykowanych warsztatach, zajęciach edukacyjnych, terapeutycznych dostosowanych do wieku i potrzeb uczestników,
 - zapewnienie komfortowego, sprawnego przelotu w tym zakupu biletów lotniczych oraz transferu na miejsce docelowe i z powrotem,
 - zapewnienie wykwalifikowanych opiekunów w liczbie zgodnej z obowiązującymi przepisami dotyczącymi opieki nad dziećmi i młodzieżą podczas wyjazdu;
 - ubezpieczenie NNW na czas trwania wyjazdu;
 - wykonawca zobowiązany jest do zakupu biletów wstępu do wybranych placówek oraz pokrycia wszelkich opłat parkingowych i drogowych związanych z realizacją wyjazdu;
 - dostosowanie wyjazdu do osób ze szczególnymi potrzebami;
 - Wsparcie grupowe – liczebność grup: ok 1 grupy, do 15 osób.

4. Dla Zadania nr 3:

- wyjazd edukacyjny/terapeutyczny z elementami integracji z uwzględnieniem szczególnych potrzeb uczestników:

- miejsce: komfortowe apartamenty, zamknięty teren, strefa wellness;
- czas trwania: 3 dniowy wyjazd w terminie od 11.04.2026r. do 30.10.2026r. (piątek-niedziela);
- zapewnienie noclegu i wyżywienia we wskazanym miejscu;
- wyżywienie: zapewnienie ciepłych posiłków: śniadania, obiadu i kolacji, napojów, przekąsek;
- zapewnienie warunków, materiałów i warsztatów we wskazanym miejscu: samorozwojowych/ artystycznych/ tanecznych/ pilates/ fitness/ zajęć regeneracyjnych prowadzonych przez wykwalifikowanych instruktorów;
- ubezpieczenie NNW na czas trwania wyjazdu;
- zajęcia odbywają się w warunkach dostosowanych do szczególnych potrzeb uczestników, z zachowaniem zasad BHP oraz zapisu ustawy o dostępności.
- Wsparcie grupowe – liczebność grup: ok 3 grupy, do 20 osób w każdej.

5. Dla zadania nr 1 i 3 **wymaga się ścisłej współpracy oferentów:**

- wyjazdy rodzinny z elementami edukacji nad morze z uwzględnieniem szczególnych potrzeb uczestników:

- miejsce: komfortowe apartamenty, zamknięty teren,
- czas trwania: 3 dniowy wyjazd w terminie od 29.06.2026r. do 30.10.2026r. (piątek-niedziela);
- zapewnienie noclegu i wyżywienia we wskazanym miejscu;



- wyżywienie: zapewnienie ciepłych posiłków: śniadania, obiadu i kolacji, napojów, przekąsek;
- zapewnienie biletów wstępu do miejsca edukacyjnego,
- ubezpieczenie NNW na czas trwania wyjazdu;
- zajęcia odbywają się w warunkach dostosowanych do szczególnych potrzeb uczestników, z zachowaniem zasad BHP oraz zapisu ustawy o dostępności.
- wsparcie grupowe – liczebność grup: Zadanie 1: 1 grupa do 20 osób
Zadanie 3: 1 grupa do 20 osób

6. Dla Zadania nr 1, 2 i 3 **wymaga się ścisłej współpracy oferentów:**

- spotkanie integracyjne realizowane w formule aktywności outdoorowych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb uczestników:

- wydarzenie zintegrowane dla grup z zadań 1,2,3, z uwzględnieniem potrzeb dla każdej z grup;
- miejsce: teren zielony z dostępem do zbiornika wodnego umożliwiającego m.in. spływ kajakowy, ognisko, połów ryb (z zachowaniem odpowiednich zasad), gry i zabawy;
- czas trwania: sobota w terminie od 16.05.2026r. do 26.06.2026r., min. 4 godziny; wspólny termin ustalony ze Zleceniodawcą;
- forma: spływ kajakowy/ aktywności outdoorowe/ gry terenowe/zespołowe, animacje (m.in. zajęcia ruchowe, sensoryczne, kreatywne, manualne);
- wyżywienie: zorganizowanie obiadu dwudaniowego w formie ogniska/grilla (porcja mięsa, pieczywa, warzyw, dodatków) oraz zupy, zapewnienie słodkich przekąsek oraz napojów ciepłych i zimnych,
- zorganizowanie spływu kajakowego z wykwalifikowanym przewodnikiem, zapleczem medycznym oraz niezbędnym sprzętem ratunkowym;
- zorganizowanie i przeprowadzenie konkursu z nagrodami;
- zapewnienie animatorów posiadających doświadczenie w pracy;
- zapewnienie komfortowego, sprawnego transportu podczas spływu kajakowego z miejsca zakończenia do miejsca startu;
- ubezpieczenie uczestników NNW na czas trwania wydarzenia;
- oferenci odpowiadający za każde zadanie są zobowiązani do pokrycia wszelkich kosztów związanych z organizacją wydarzenia dla realizowanej grupy docelowej;
- wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia materiałów do przeprowadzenia aktywności, produktów (m.in. talerzyków, noży, łyżeczek, kubków, serwetek), zorganizowania ogniska/grilla, zorganizowania przestrzeni sanitarnej (toaleta przenośna), zakupu nagród konkursowych;
- spotkanie umożliwia uczestnictwo osób ze szczególnymi potrzebami, z zachowaniem zasad BHP oraz zapisu ustawy o dostępności;
- Wsparcie grupowe – liczebność grup: Zadanie 1: ok 3 grupach do 20 osób
Zadanie 2: ok 2 grupach do 20 osób
Zadanie 3: ok 3 grupach do 20 osób

- edukacyjno-integracyjne spotkanie świąteczne z uwzględnieniem szczególnych potrzeb uczestników:



- wydarzenie zintegrowane dla grup z zadań 1,2,3, z uwzględnieniem potrzeb dla każdej z grup;
 - Miejsce: Złotowski Dom Kultury w Złotowie
 - Czas trwania: termin od 01.12.2026r. do 18.12.2026r., min. 3 godziny; wspólny termin ustalony ze Zleceniodawcą;
 - Forma: spektakl teatralny, spotkanie z Mikołajem, konkurs świąteczny z nagrodami;
 - wyżywienie: zapewnienie słodkich i wytrawnych (wpisujących się w tradycje świąteczne) przekąsek oraz napojów ciepłych i zimnych,
 - zorganizowanie spektaklu teatralnego z motywem świątecznym oraz spotkania ze Świętym Mikołajem,
 - zorganizowanie wskazanego przez zleceniodawcę miejsca,
 - zorganizowanie i przeprowadzenie konkursu z nagrodami;
 - ubezpieczenie uczestników NNW na czas trwania wydarzenia;
 - oferenci odpowiadający za każde zadanie są zobowiązani do pokrycia wszelkich kosztów związanych z organizacją wydarzenia dla realizowanej grupy docelowej;
 - wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia materiałów, produktów (m.in. talerzyków, noży, łyżeczek, kubków, serwetek), zakupu nagród konkursowych;
 - spotkanie umożliwia uczestnictwo osób ze szczególnymi potrzebami, z zachowaniem zasad BHP oraz zapisu ustawy o dostępności;
 - Wsparcie grupowe – liczebność grup: Zadanie 1: ok 3 grupach do 20 osób
Zadanie 2: ok 2 grupach do 20 osób
Zadanie 3: ok 3 grupach do 20 osób
7. Oferent zapewni w ramach realizacji zadania wsparcie kompleksowe i adekwatne do zdiagnozowanych potrzeb danej grupy docelowej.
 8. Oferent zapewni, aby usługi wspierające rozwój i kompensujące opóźnienia u dzieci i młodzieży, wspierające młodzież w procesie usamodzielnienia oraz wspierające opiekunów w pełnionych rolach charakteryzowały się specjalistycznym i indywidualnym podejściem.
 9. Oferent zapewni, że wszystkie formy realizowanych usług świadczone będą przez specjalistów, posiadających stosowne kwalifikacje i uprawnienia.
 10. Oferent zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o harmonogramie planowanego wsparcia grupowego na każdy miesiąc oddzielnie w nieprzekraczalnym terminie do 20-go dnia miesiąca poprzedzającego planowany termin wsparcia. Oferent przedstawi harmonogram w formie papierowej, elektronicznej lub telefonicznej na podany adres e-mail: sekretariat@pcprzlotow.pl lub tel. 67 263 22 65
 7. W związku z możliwością nawrotu sytuacji związanej z pandemią wirusa SARS-COV-2, w razie potrzeby, zajęcia mogą być prowadzone w zależności od możliwości w formie on-line, po wcześniejszym uzyskaniu zgody od Zleceniodawcy. Forma zajęć powinna być zgodna z obowiązującymi aktualnie obostrzeniami sanitarnymi przy zachowaniu najwyższego stopnia bezpieczeństwa uczestników zajęć z zastosowaniem środków ochrony osobistej zabezpieczających przed wirusem, takich jak: maski, rękawiczki, płyny dezynfekujące, itp.;
 8. Oferent musi posiadać doświadczenie w prowadzeniu zajęć grupowych;
 9. Oferent odpowiada za bezpieczeństwo uczestników wsparcia grupowego;



10. W przypadku konieczności zapewnienia transportu uczestnikom zajęć wykluczonym komunikacyjnie Oferent zobowiązany jest zorganizować dowóz w porozumieniu ze Zlecającym.

11. Wymagane dla każdego wydarzenia:

- lista z podpisami uczestników,
- lista potwierdzenia odbioru nagród w przypadku konkursu,
- opis lub plan zajęć grupowych, warsztatów, wyjazdu;
- dokumentacja fotograficzna z uwzględnieniem ochrony wizerunku uczestników,
- promocja działań realizowanych w ramach projektu, tj. plakat wywieszony w siedzibie

Oferenta oraz każdorazowo poza siedzibą w przypadku zajęć organizowanych na zewnątrz.

12. Oferent, przed dopuszczeniem osoby do realizacji działań w ramach zleconego zadania publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, zweryfikuje osoby biorące udział przy wykonywaniu ww. czynności pod kątem ich figurowania w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym (zwanego dalej Rejestrem). W szczególności Oferent poinformuje Zleceniodawcę drogą mailową czy dane tych osób są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób w stosunku, do których Państwa Komisja ds. Przeciwdziałania Wykorzystaniu Seksualnego nieletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Oferent jest zobowiązany do uzyskania również od takich osób informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestęptw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestęptwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego oraz ewentualnych innych informacji zgodnie z art. 21 ust 4 – 9 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

Przy wykonywaniu zadania publicznego w ww. zakresie nie mogą brać udziału osoby, które:

- a) widnieją w Rejestrze lub
- b) nie zostały poddane weryfikacji pod kątem figurowania w Rejestrze lub
- c) co, do których Oferent powziął informację, że w stosunku do nich prowadzone są postępowania karne, o których mowa w art. 2 ww. ustawy lub
- d) nie przedstawiły informacji wymaganych w art. 21 ust. 3 – 9 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

VII: Rezultaty zadania:

- Zadanie nr 1. „Organizacja wsparcia grupowego dla dzieci i młodzieży przebywających w pieczy zastępczej na terenie powiatu złotowskiego”.

- grupy do 20 osób,
- zajęcia, spotkania integracyjne, warsztaty, wyjazdy edukacyjne, terapeutyczne, grupy wsparcia,
- transport,
- sala,
- wyżywienie,
- 1 wyjazd m.in. dwudniowy,

(wzmocnienie rozwoju psychospołecznego, przygotowanie do jak najlepszego, samodzielnego życia po opuszczeniu pieczy, nabywanie lub wzmocnienie kompetencji i umiejętności, integracja i utrwalanie właściwych postaw społecznych, w tym nabywanie umiejętności budowania prawidłowych relacji, niwelowanie deficytów społecznych i edukacyjnych, wsparcie zdrowia psychicznego, redukcja napięcia i stresu).



- Zadanie nr 2. Organizacja wsparcia grupowego dla usamodzielniających się wychowanków pieczy zastępczej z terenu powiatu złotowskiego”.

- grupy do 20 osób,
- zajęcia, spotkania integracyjne, warsztaty, wyjazdy edukacyjne, terapeutyczne, grupy wsparcia,
- transport,
- nocleg,
- sala,
- wyżywienie,

(wzmocnienie rozwoju psychospołecznego, przygotowanie do jak najlepszego, samodzielnego życia po opuszczeniu pieczy, nabywanie lub wzmocnienie kompetencji i umiejętności, integracja i utrwalanie właściwych postaw społecznych, w tym nabywanie umiejętności budowania prawidłowych relacji, niwelowanie deficytów społecznych i edukacyjnych, motywacja do zmiany zachowań, wsparcie zdrowia psychicznego).

- Zadanie nr 3. „Organizacja wsparcia grupowego dla kandydatów i osób pełniących funkcję rodzin zastępczych na terenie powiatu złotowskiego”.

- grupy do 20 osób,
- warsztaty, spotkania integracyjne, grupy wsparcia, szkolenia, turnusy wzmacniające kompetencje opiekuńczo – wychowawcze,
- transport,
- nocleg,
- sala,
- wyżywienie,
- 2 wyjazdy m.in. dwudniowy,

(poprawa efektywności rodzin zastępczych, w zakresie wypełniania zadań wynikających z pełnienia funkcji rodziny zastępczej, doskonalenie kompetencji opiekuńczo – wychowawczych, budowanie relacji w rodzinach, przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu rodzin zastępczych, nabywanie nowych umiejętności i kompetencji, integracja środowiska rodzin zastępczych, profilaktyka zdrowia psychicznego i emocjonalnego, redukcja stresu i ciągłego napięcia związanego z pełnioną funkcją, odpoczynek i regeneracja).

Wskaźniki:

Ad. 1. - Liczba przeprowadzonych form wsparcia grupowego (np. zajęcia, warsztaty, spotkania, wyjazdy).

- Liczba uczestników biorących udział w proponowanych wydarzeniach.

Ad. 2. - Liczba przeprowadzonych form wsparcia grupowego (np. zajęcia, warsztaty, spotkania, wyjazdy).

- Liczba uczestników biorących udział w proponowanych wydarzeniach.

Ad.3. - Liczba przeprowadzonych form wsparcia grupowego (np. zajęcia, warsztaty, spotkania, wyjazdy).

- Liczba uczestników biorących udział w proponowanych wydarzeniach.

Uwaga!

Wymagane jest wypełnienie tabeli w pkt III. 6 oferty tj. dodatkowych informacji dot. rezultatów realizacji zadania publicznego.



VIII: Termin realizacji zadania: 01.04.2026r. – 18.12.2026r.

IX: Miejsce realizacji zadania: powiat złotowski oraz miejsca docelowe wskazane w ofercie wyjazdowej

X: W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć maksymalnie jedną ofertę na realizację zadania. Dla każdego zadania należy złożyć odrębną ofertę. Dodatkowo punktowane będzie złożenie ofert na wszystkie zadania.

XI: Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego

1. Na realizację zadania publicznego przeznaczono kwotę w wysokości: **297.519,00 zł** (dwieście dziewięćdziesiąt siedem tysięcy pięćset dziewięćdziesiąt złotych).

Zadanie 1: „Organizacja wsparcia grupowego dla dzieci i młodzieży przebywających w pieczy zastępczej na terenie powiatu złotowskiego” - **96.335,00 zł** (słownie dziewięćdziesiąt sześć tysięcy trzysta trzydzieści pięć złotych), w tym nie więcej niż 10% kosztów administracyjnych,

Zadanie 2: „Organizacja wsparcia grupowego dla usamodzielniających się wychowanków pieczy zastępczej z terenu powiatu złotowskiego”: **94.808,00 zł** (dziewięćdziesiąt cztery tysiące osiemset osiem złotych), w tym nie więcej niż 10% kosztów administracyjnych,

Zadanie 3: „Organizacja wsparcia grupowego dla osób pełniących funkcję oraz kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, opiekunów usamodzielnienia oraz rodzin biologicznych i ich otoczenia z terenu powiatu złotowskiego”: **106.376,00 zł** (sto sześć tysięcy trzysta siedemdziesiąt sześć złotych), w tym nie więcej niż 10% kosztów administracyjnych.

2. Suma środków finansowych wydatkowanych na realizację zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w roku 2025 wyniosła 218.500 zł.

§ 2. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie dotacji w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci).
3. Przy realizacji zadania możliwa jest współpraca z podmiotami niewymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (również z jednostkami organizacyjnymi lub osobami prawnymi z powiatu złotowskiego). Podmioty te mogą uczestniczyć w zadaniu oferując wsparcie merytoryczne lub rzeczowe. Informacje o sposobie zaangażowania takiego podmiotu w realizację zadania należy przedstawić w pkt. III.3 oferty tj. „Syntetycznym opisie zadania”.
4. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
5. **Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w powiecie złotowskim zastrzega sobie prawo do:**
 - 1) *odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości;*



- 2) zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu;
- 3) wyboru więcej niż jednej oferty, wyboru jednej oferty lub żadnej z ofert;
- 4) zmniejszenia wysokości wnioskowanej dotacji.

6. **Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w powiecie złotowskim** zastrzega sobie prawo do publicznego udostępniania informacji zawartych przez oferenta w pkt. III. 3 oferty tj. „Syntetycznym opisie zadania” i udostępnienie oferty dla Lidera projektu ROPS w Poznaniu.

§ 3. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadania przedstawione w ofercie mogą być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie – oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
2. Nie dopuszcza się pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego.
3. Oferent, realizując zadania, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.
4. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w planie i harmonogramie działań w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.
5. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy:
 - a. nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20 % w części dotyczącej przyznanej dotacji,
 - b. nastąpiło jego zmniejszenie w dowolnej wysokości.
6. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 5, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.
7. Wydatki będą opisywane zgodnie z umową projektową.
8. Oferent jest zobowiązany do sporządzania i przedkładania sprawozdań cząstkowych oraz sprawozdania końcowego z realizacji zadań na każde wezwanie Zleceniodawcy – załącznik nr 5
9. Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca kieruje się zasadą równości, w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.
10. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej zastrzega sobie prawo do udziału w wydarzeniu.



11. Przy wykonywaniu zadania skierowanego do dzieci i młodzieży Zleceniobiorca zobowiązany jest posiadać i przestrzegać standardy ochrony małoletnich oraz zweryfikować osoby, które w trakcie realizacji zadania będą mieć kontakt z małoletnimi przed dopuszczeniem do pracy z dziećmi (art. 21 i 22b pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024r. poz. 1802 t.j). (załącznik Nr 2 do ogłoszenia).

§ 4. Składanie ofert

1. Ofertę, na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (załącznik Nr 1 do ogłoszenia), należy złożyć wraz z wymaganymi załącznikami osobiście lub za pośrednictwem poczty w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie Aleja Piasta 32, 77-400 Złotów **do dnia 07 kwietnia 2026r. do godziny 15:00** (obowiązuje data wpływu do urzędu), w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu
wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej
pod nazwą**

Zadanie nr 1. „Organizacja wsparcia grupowego dla dzieci i młodzieży przebywających w pieczy zastępczej na terenie powiatu złotowskiego”.

Zadanie nr 2. Organizacja wsparcia grupowego dla usamodzielniających się wychowanków pieczy zastępczej z terenu powiatu złotowskiego”.

Zadanie nr 3. „Organizacja wsparcia grupowego dla osób pełniących funkcję oraz kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, opiekunów usamodzielnienia oraz rodzin biologicznych i ich otoczenia z terenu powiatu złotowskiego”.



2. Oferty doręczone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferty powinny być złożone na drukach określonych w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonani tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).
4. **Do oferty należy dołączyć:**
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokument potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
 - c) wyciąg ze statutu/regulaminu zawierający cele statutowe i sposób ich realizacji,
 - d) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę oraz w przypadku, gdy w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie ma informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału *liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna.
5. Oferty zgłoszone do konkursu wraz załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie.
6. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginałach. W przypadku, gdy wymienione załączniki składane są w formie kserokopii każda strona załącznika powinna zawierać:
 - a) potwierdzenie formułą „za zgodność z oryginałem”,
 - b) datę potwierdzenia zgodności z oryginałem,
 - c) podpis/y osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania oferenta zgodnie ze statutem/regulaminem (z pieczętką lub wpisaną funkcją).
7. Nie wymaga się potwierdzenia „za zgodność z oryginałem” samodzielnie pobranego wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego.
8. W przypadku osób niedysponujących pieczętkami imiennymi, powinny podpisywać się one pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

§ 5. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Wyboru ofert oraz wysokość dotacji na realizację zadania publicznego dokona komisja powołana przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie najpóźniej **do dnia 15 kwietnia 2026r.**
2. Oferty niespełniające warunków formalnych podlegają odrzuceniu.



3. Ocena formalna jest dokonywana do momentu stwierdzenia pierwszego braku formalnego powodującego odrzucenie oferty.
 4. Oferty powinny być podpisane przez osoby uprawnione zgodnie ze statutem. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętki – z czytelnym podpisem lub wydrukiem imienia i nazwiska, opatrzonym podpisem, umożliwiającym weryfikację osób podpisujących potwierdzenie złożenia oferty.
 5. Do konkursu ofert mogą być składane oferty, w których terminy realizacji zadań są zgodne z terminami określonymi w I części ogłoszenia o konkursie.
 6. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
 - a) złożenie oferty po terminie,
 - b) złożenie oferty w niezamkniętej kopercie,
 - c) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
 - d) złożenie w sposób niezgodny z wymaganiami szczegółowymi zawartymi w ogłoszeniu o konkursie,
 - e) złożenie na niewłaściwym formularzu,
 - f) złożenie przez podmiot nieuprawniony,
 - g) złożenie przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
 - h) złożenie oferty na zadania, które nie jest realizowane na rzecz powiatu złotowskiego lub jego mieszkańców,
 - i) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu.
 7. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą, te w których:
 - a) brak jest podpisu jednej z osób uprawnionych na potwierdzeniu złożenia oferty,
 - b) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu konkursowym lub złożono je niekompletnie.
 8. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w ust. 7 mogą zostać usunięte w terminie **5 dni roboczych** następujących po dniu zamieszczenia informacji o brakach formalnych w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie.
 9. Nie ma możliwości wymiany ofert.
 10. Złożone oferty podlegają będą ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie Oceny Formalnej Oferty, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia.
 11. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa do opiniowania ofert. Wzór Protokołu Oceny Oferty stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego ogłoszenia.
 12. Maksymalna liczba punktów możliwym do uzyskania w konkursie wynosi **100 pkt.**
 13. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż **75 pkt.**
 14. Po ocenie merytorycznej złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert **Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie.**
- Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie w drodze zarządzenia, w terminie nie późniejszym niż 20 dni kalendarzowych od terminu zakończenia składania ofert, o którym mowa w § 4 ust. 1.
15. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej <https://www.pcprzlotow.pl>.



16. Wypłata dotacji nastąpi na podstawie i zgodnie z warunkami zawartej umowy pomiędzy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana.
17. Kolejne transze zostaną przekazane po zatwierdzeniu sprawozdania cząstkowego oraz wydatkowaniu co najmniej 70% wcześniej otrzymanej transzy.

§ 6. Informacje dodatkowe

Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać telefonicznie pod nr. tel. (67) 263 22 65, kom. 509-346-578, 509-346-548.

§ 7. Załączniki do ogłoszenia:

- Zał. 1. Wzór oferty Realizacji zadania publicznego* / oferta wspólna realizacji zadania publicznego*, o której mowa w art. 14 ust. 1* / 2* ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) wraz z objaśnieniami,
- Zał. 2. Oświadczenie dotyczące standardów ochrony małoletnich,
- Zał. 3. Karta oceny formalnej oferty,
- Zał. 4. Protokół oceny merytorycznej oferty,
- Zał. 5. Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego (częściowego/końcowego).

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Złotowie

Katarzyna Zych

