

KLAUZULA INFORMACYJNA

o przetwarzaniu danych osobowych pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie

Dane osobowe pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). W związku z realizacją w/w rozporządzenia informujemy, że:

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie, z siedzibą przy al. Piasta 32, 77-400 Złotów.

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych przetwarzanych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie może się Pani/Pan kontaktować z INSPEKTOREM OCHRONY DANYCH Adrianną Sobotką w następujący sposób:

- drogą elektroniczną: iodo@zlotow-powiat.pl
- pisemnie: na adres siedziby Administratora danych.

3. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań jednostki związanych z realizacją praw i obowiązków wynikających z prawa pracy, w szczególności:

- dla celów realizacji zawartej umowy o pracę, szkoleń pracowniczych oraz zarządzania podróżami służbowymi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z zatrudnianiem pracowników, regulujących prowadzenie przez pracodawcę dokumentacji oraz akt osobowych pracownika, księgowych i podatkowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- dochodzenia roszczeń, prowadzenia postępowań sądowych i windykacyjnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
- w zakresie szczególnych kategorii danych osobowych Administrator przetwarza je do celów medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy na podstawie art. 9 ust. 2 lit b i h RODO.

4. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą nasi partnerzy oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie zawartych umów powierzenia (firmy ubezpieczeniowe, dostawcy aplikacji informatycznych).

Ponadto ujawnianie Pani/Pana danych osobowych organom publicznym odbywa się w ramach konkretnego postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt. 3

5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa pracy w zakresie obowiązku przechowywania dokumentacji pracowniczej.

6. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych. Żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy Administratora danych, podany w pkt. 1.

7. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. INFORMACJA O WYMOGU / DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Podanie danych osobowych, jest niezbędne w celach wynikających lub związanych ze stosunkiem pracy, jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a ich niepodanie uniemożliwi należyte wykonanie uprawnień lub obowiązków wynikających ze stosunku pracy.

9. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.