



PCPR.272.5PP.2017

Złotów, dnia 12.06.2017r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Organizacja czterodniowego wyjazdu edukacyjnego do Warszawy dla dzieci z rodzin zastępczych wraz z otoczeniem – uczestników projektu pn. „Poprawa dostępu do usług społecznych w powiecie złotowskim”**, numer projektu RPWP.07.02.01-30-0015/15, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i zaprasza do złożenia oferty.

### 1. Zamawiający:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
Aleja Piasta 32, 77-400 Złotów**

### 2. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015 poz. 2164 ze zmianami) oraz z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020” (w zakresie zasady konkurencyjności).

### 3. Kod CPV:

55100000-1 Usługi hotelarskie,  
55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków,  
55110000-4 hotelarskie usługi noclegowe;  
60170000-0 wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą;  
60172000-4 wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą;  
66512100-3 Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

### 4. Przedmiot zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie czterodniowego wyjazdu edukacyjnego do Warszawy dla ok. 23 rodzin zastępczych, w tym ok. 41 dzieci wraz z otoczeniem (ok. 90 osób) – uczestników projektu pn. „Poprawa dostępu do usług społecznych w powiecie złotowskim” w terminie od 7 do 10 lipca 2017r. zwanego dalej „wyjazdem”. W zakres zadania wchodzi m.in. zakup biletów wstępu, transport, noclegi i wyżywienie, ubezpieczenie wyjazdu oraz zapewnienie 3 opiekunów przez cały okres pobytu. Dokładna ilość osób - uczestników projektu - zostanie podana przed podpisaniem Umowy z Wykonawcą.

Szczegółowy zakres realizacji usług przedstawia się następująco:

- a) zakwaterowanie w pokojach 2- osobowych z pełnym zapleczem sanitarnym - wc, umywalka, natrysk w każdym pokoju (z całodobowym dostępem do ciepłej i zimnej wody), wyposażonych w łóżka z pościelą, szafy ubraniowe, krzesła i stoliki, szafki przy łóżkach, telewizor, dostęp do Internetu w obiekcie o standardzie minimum 3-gwiazdkowym (przy czym w przypadku uczestników/czek niepełnosprawnych pokoje winny być dostosowane do ich potrzeb, usytuowane na parterze).





- b) zapewnienie wyżywienia od obiadu w pierwszym dniu do obiadu w dniu ostatnim (dodatkowo suchy prowiant lub inny posiłek oraz napoje na drogę powrotną), w tym zapewnienie możliwości wyboru w wersji mięsnej i wegetariańskiej – wg potrzeb Zamawiającego. Wyżywienie składa się z 3 posiłków: śniadania, obiadu i kolacji. Śniadanie – do wyboru minimum 2 pozycje z menu lub szwedzki stół; obiad – składający się z dwóch dań (np. zupa, drugie danie), do wyboru minimum 2 pozycje z menu, deser; kolacja – do wyboru minimum 2 pozycje z menu lub szwedzki stół. Żywnicze uczestników powinno odbywać się zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i z zachowaniem zasad higieny. Wyżywienie powinno być przygotowane w miejscu przystosowanym do żywienia zbiorowego.
- c) Wykonawca zapewnia każdego dnia wolny dostęp do napojów (woda mineralna, soki, herbata, kawa) oraz zagwarantuje mleko, cukier oraz drobne słodkie przekąski (ciastka), owoce w postaci całodziennego przerwy.
- d) Transport do i z Warszawy, przy czym usługa transportowa winna być wykonana autobusem lub autokarem dostosowanym do ilości uczestników. Wykonawca powinien zapewnić – po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym - pojazd umożliwiający przewóz osób niepełnosprawnych. Usługa transportu osobowego powinna być zrealizowana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.11.1984 r. Prawo przewozowe (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 1173 ze zm.) oraz przepisami ustawy z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 125, poz. 1371 ze zm.). Zakres i wymiar transportu uzależniony będzie od rzeczywistych potrzeb grupy.
- e) Zapewnienie biletów wstępu do miejsc zwiedzanych w ramach programu edukacyjnego.
- f) Ubezpieczenie od NNW

## 2) Wymagania dotyczące ubezpieczenia

- a) Wykonawca zapewnia ubezpieczenie NNW, obejmujące moment wyjazdu uczestników z miejsca zbiórki do momentu przyjazdu powrotnego.
- b) Wykonawca ubezpieczy wszystkich uczestników wyjazdu edukacyjnego na kwotę minimum 10.000 zł na osobę,
- c) Wykonawca przed rozpoczęciem wyjazdu przedstawi potwierdzenie zawarcia ubezpieczenia NNW wraz ze wskazaniem sposobu ubiegania się o ewentualną wypłatę środków.

## 3) Program edukacyjny - wymagania dotyczące programu pobytu

- a) Zorganizowanie wycieczki (wstępu) do:
  - Centrum Nauki Kopernik,
  - Pałacu Kultury i Nauki – wjazd na taras widokowy
  - Łazienek Królewskich
  - Stadion Narodowy
- b) Zorganizowanie wycieczki objazdowej, umożliwiającej poznanie walorów kulturalno – turystycznych stolicy: Plac Zamkowy, Stare Miasto, Warszawska Syrenka, Barbakan, Krakowskie Przedmieście, Pomnik Chopina, Pałac Prezydencki.
- c) Efektywne zagospodarowanie czasu wolnego poprzez organizację zabaw, konkursów, turniejów, spacerów itp.
- d) Stały nadzór opiekunów w czasie wyjazdu, m.in. w trakcie zajęć i spędzania czasu wolnego.





- e) Dopuszcza się zmianę programu pobytu za wcześniejszą zgodą Zamawiającego.

#### 4) Wymagania dotyczące kadry

- a) Wykonawca zapewni rodzinom ze swojej strony przez cały okres pobytu trzech opiekunów, którzy będą sprawować bezpośredni nadzór nad prawidłowością realizacji zadania.
- b) Wykonawca zapewni dzieciom przez cały okres pobytu 3 opiekunów, posiadających uprawnienia opiekuna kolonijnego (zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1943).
- c) Wykaz kadry powinien być sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszego zapytania ofertowego.

#### 5) Opieka medyczna

- a) Stały dostęp do **opieki lekarskiej** w ramach ubezpieczenia zdrowotnego – zapewnienie w koniecznych przypadkach opieki lekarskiej, polegającej na wezwaniu do ośrodka lekarza lub niezwłocznym dowiezieniu uczestnika do punktu opieki zdrowotnej.
- b) Na terenie ośrodka musi znajdować się apteczka wyposażona w środki pierwszej pomocy oraz osoba przeszkolona w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.

#### 6) Informacje dodatkowe:

- a) Dopuszczone jest zakwaterowanie w maksymalnie 3 obiektach. Podział uczestników na grupy musi być dokonany w porozumieniu z Zamawiającym, z uwzględnieniem, aby rodzina nie została podzielona (ok. 23 rodziny).
- b) Wyjazd uczestników nastąpi pierwszego dnia wypoczynku z parkingu położonego przy skrzyżowaniu ulic Aleja Piasta i Norwida w sąsiedztwie Starostwa Powiatowego w Złotowie przed godziną 05:00, wyjazd z ośrodka wczasowego ostatniego dnia wypoczynku po godzinie 17:00 na parking położony przy skrzyżowaniu ulic Aleja Piasta i Norwida. Godziny wyjazdu mogą ulec zmianie.
- c) Kalkulacja ceny musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT) oraz inne koszty związane z organizacją i pobytem uczestników wyjazdu, w tym m. in. ubezpieczenie, dowóz, wyżywienie, opieka merytoryczna, medyczna, bilety wstępu itp. zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- d) Zamawiający lub osoba upoważniona przez Zamawiającego ma prawo każdorazowo dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania w szczególności:
  - stanu realizacji zadania,
  - efektywności rzetelności i jakości wykonania zadania,
  - prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację zadania,
  - prowadzenia dokumentacji.
- e) Jeżeli wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 7, dokumenty lub oświadczenia te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub





- udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- f) W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty wykonawcy (w tym złożonych oświadczeń i dokumentów).
  - g) Zamawiający zastrzega, że w razie konieczności, szczególnie, gdy wykazy, oświadczenia lub inne złożone dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
  - h) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko tych ofert, których wartość nie przekroczy kwoty możliwej do zakontraktowania określonej we wniosku o dofinansowanie projektu (kwota wartości zamówienia).

#### 5. Pozostałe zobowiązania i postanowienia dotyczące zamówienia

- a) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia działań informacyjnych kierowanych do uczestników poprzez informowanie ich o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- b) Zamawiający zastrzega sobie, iż uczestnicy projektu oraz ich otoczenie nie mogą ponosić żadnych kosztów wynikających z przebiegu i organizacji wyjazdu objętego przedmiotem zamówienia.
- c) Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wizji na terenie ośrodka zgłoszonego w dokumentach oferty celem określenia zgodności opisu ze stanem faktycznym.
- d) Wszelkie koszty oraz materiały wykorzystywane do realizacji usługi objętej zamówieniem zapewni Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w dobrej wierze, przy zachowaniu najwyższej zawodowej staranności, z uwzględnieniem standardów zwyczajowo przyjętych przy realizacji tego typu zamówień.
- e) Wszystkie podatki i opłaty wynikłe z wykonania zamówienia pokryje Wykonawca.

#### 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4) **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**





Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – 3 opiekunów posiadających uprawnienia opiekuna kolonijnego (zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1943).

**5) sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz przedłoży opłaconą polisę a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**7. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy**

- a) oferta na formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) opłacona polisa (do polisy należy dołączyć potwierdzenie opłacenia), a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej i nieszczęśliwych wypadków w zakresie prowadzonej działalności
- d) oświadczenie uczestnika Projektu - załącznik nr 5 do zapytania ofertowego
- e) oświadczenie personelu projektu/oferentów, uczestników komisji przetargowych/wykonawców/osoby uprawnionej do dostępu w ramach SL2014-załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.
- f) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – 3 opiekunów posiadających uprawnienia opiekuna kolonijnego (zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1943) – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- g) informacje o ośrodku, do którego odbędzie się wyjazd edukacyjny wraz z danymi kontaktowymi do tego ośrodka,
- h) Informacje dotyczące warunków zakwaterowania.
- i) Program/harmonogram pobytu, planowaną godzinę wyjazdu i powrotu.

**8. Informacja na temat wykluczenia**

A. Z prowadzonego postępowania wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;





- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184,



1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### B. Informacja na temat braku powiązań pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie publiczne, nie może być udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### 9. Warunki zmiany umowy

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

- 1) zmiana terminu przewidzianego na rozpoczęcie lub zakończenie usługi.
- 2) pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:
  - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym,
  - b) zmiana obowiązującej stawki VAT,
  - c) zmiana unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy,
  - d) w przypadku zmian formalno – organizacyjnych.

Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian. Warunki zmiany umowy, nie przyznają wykonawcom jakiegokolwiek roszczenia o zmianę zawartej umowy.

#### 10. Sposób obliczania ceny oferty.

- 1) Wykonawca składa wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
- 2) do ceny netto należy doliczyć podatek VAT,
- 3) w cenie oferty wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszystkie koszty wynikające z wykonania zadania; cena jest ceną ryczałtową, zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

#### 11. Kryteria oceny ofert:





1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1.1 Oferta, spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym.
  - 1.2 Oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie.
  - 1.3 Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium cena oraz kryterium klauzule społeczne.  
Nazwa kryterium i waga: cena 85 % , doświadczenie opiekuna/ów 15%
3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryteriach otrzyma maksymalną liczbę punktów.
4. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
5. Sposób obliczania punktów
  - 1) dla kryterium cena [C]. Punkty za kryterium „cena” zostaną przyznane według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 85$$

Maksymalna liczba punktów do otrzymania to 85

- 2) dla kryterium doświadczenie opiekuna/ów [D]. Punkty za kryterium [D] będą przyznawane następująco:
  - a) w przypadku wykazania 1 usługi w charakterze opiekuna w przeciągu ostatnich 5 lat – 2,5 pkt
  - b) w przypadku potwierdzenia więcej niż 1 usługi w charakterze opiekuna -5 pkt
 Maksymalna liczba punktów do otrzymania to 15  
 Punkty za kryterium „doświadczenie opiekunów” zostaną przyznane na podstawie oświadczenia według załącznika nr 2 do zapytania ofertowego, zawierającego wykaz osób.

Ostateczna ilość punktów dla każdej z ofert zostanie obliczona wg następującego wzoru:  $P = C + D$  Maksymalnie oferta może otrzymać 100 punktów.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.

6. Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wynik - oferta, która otrzyma maksymalną liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.







Powiat Złotowski/Powiatowe  
Centrum Pomocy Rodzinie  
w Złotowie  
Aleja Piasta 32  
77-400 Złotów



9. W przypadku dwóch lub więcej ofert z tą samą ceną Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w obliczeniu ceny i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

## 12. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej

## 13. Dodatkowych informacji dotyczących zapytania ofertowego udziela:

- w kwestiach merytorycznych: Pani Bożena Dołęga, tel. 67 263 22 65
- w kwestiach proceduralnych: Agnieszka Drab tel. 67 263 59 28.

## 14. Miejsce składania ofert

Oferty należy składać w oferty należy składać osobiście, pocztą lub kurierem w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Al. Piasta 32, 77-400 Złotów, pok. 34 (sekretariat) do 20.06.2017 r. godz. 10:00 z dopiskiem: „zapytanie ofertowe – wyjazd do Warszawy”.

**Powiatowe Centrum  
Pomocy Rodzinie**  
77-400 Złotów, Al. Piasta 32  
tel. 672632265  
NIP 767-145-45-13 REGON 570798210

**DYREKTOR  
Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie**  
*Modułowa*  
**dr Helena Agatowska**

### Załączniki:

- Załącznik Nr 1-Formularz ofertowy
- Załącznik Nr 2 – Wykaz osób (kadry)
- Załącznik Nr 3- Wzór umowy
- Załącznik Nr 4- Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
- Załącznik Nr 5 – Oświadczenie uczestnika Projektu
- Załącznik Nr 6- Oświadczenie personelu projektu/offerentów, uczestników komisji przetargowych/wykonawców/osoby uprawnionej do dostępu w ramach SL2014



PCPR.272.5PP.2017

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Pełna nazwa Wykonawcy.....

Adres siedziby Wykonawcy:.....

Nr NIP: .....

Nr telefonu: .....

Nr faksu: .....

Adres e-mail .....

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
Aleja Piasta 32  
77-400 Złotów**

### Formularz ofertowy

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn. „**Organizacja czterodniowego wyjazdu edukacyjnego do Warszawy dla dzieci z rodzin zastępczych wraz z otoczeniem – uczestników projektu pn. „Poprawa dostępu do usług społecznych w powiecie złotowskim”**”, realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, oferujemy wykonanie zamówienia za cenę brutto:

..... zł,

słownie: .....

.....,

Oświadczam/y, że:

1. Zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń. Ilości osób podane w formularzu ofertowym mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
2. Posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
3. Posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(my) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję/cmy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlegam/y wykluczeniu.
6. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(my) się do zawarcia pisemnej umowy





Powiat Złotowski/Powiatowe  
Centrum Pomocy Rodzinie  
w Złotowie  
Aleja Piasta 12  
77-400 Złotów



- w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zawarty w zapytaniu ofertowym wzór umowy (projekt) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
  8. W przypadku udzielenia zamówienia i po wykonaniu usługi zobowiązuję się do wystawienia faktury.
  9. Jako podmiot składający ofertę nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo.
  10. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
  11. Jednocześnie oświadczamy, że naliczona przez nas stawka podatku VAT jest zgodna z obowiązującymi przepisami.

.....  
miejsceowość, data

.....  
podpis i pieczętka osoby uprawnionej



PCPR.272.5PP.2017

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Pełna nazwa Wykonawcy.....

Adres siedziby Wykonawcy:.....

Nr telefonu: .....

Nr faksu: .....

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
Aleja Piasta 32  
77-400 Złotów**

**Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami**

**Oświadczam, że wykonam zamówienie przy udziale następujących osób:**

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe / informacja o posiadanych uprawnieniach	Doświadczenie* i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobami
1.			Usługa 1 Miejsce świadczenia usługi: ..... Nazwa zlecającego: ..... Usługa 2 Miejsce świadczenia usługi: ..... Nazwa zlecającego: .....		
2.			Usługa 1 Miejsce świadczenia usługi: ..... Nazwa zlecającego: .....		



Powiat Złotowski/Powiatowe  
Centrum Pomocy Rodzinie  
w Złotowie  
Aleja Piłsna 32  
77-400 Złotów



			<p><b>Usługa 2</b> Miejsce świadczenia usługi:</p> <p>.....</p> <p>Nazwa zlecającego:</p> <p>.....</p>		
3.			<p><b>Usługa 1</b> Miejsce świadczenia usługi:</p> <p>.....</p> <p>Nazwa zlecającego:</p> <p>.....</p> <p><b>Usługa 2</b> Miejsce świadczenia usługi:</p> <p>.....</p> <p>Nazwa zlecającego:</p> <p>.....</p>		

\*W celu opisanie doświadczenia należy podać ilość świadczonych usług z wyszczególnieniem miejsca świadczenia usługi i nazwy zlecającego;

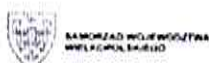
\*\* na podstawie Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Poz. 1126)

Oświadczam, iż wskazane wyżej osoby posiadają uprawnienia opiekuna kolonijnego (zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1943).

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpisy i pieczętki osób upoważnionych

do podpisania oferty)





WZÓR

Nr sprawy: PCPR.272.5PP.2017

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

## Umowa Nr.....

zawarta w dniu .....**2017 roku** w Złotowie pomiędzy:  
Powiatem Złotowskim, Aleja Piasta 32, 77-400 Złotów, NIP:767 15 97 589,  
reprezentowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie, Aleja Piasta 32,  
77-400 Złotów, w imieniu którego występuje Dyrektor – Helena Agatowska,  
przy kontrasygnacie Zofii Sieg – Główniej Księgowej Powiatowego Centrum Pomocy  
Rodzinie w Złotowie, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

.....  
z siedzibą: .....

reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego pn. „**Organizacja czterodniowego wyjazdu edukacyjnego do Warszawy dla dzieci z rodzin zastępczych wraz z otoczeniem – uczestników projektu pn. „Poprawa dostępu do usług społecznych w powiecie złotowskim”**”, zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020” (w zakresie zasady konkurencyjności) zawarta została umowa następującej treści:

## § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę w ramach projektu „Poprawa dostępu do usług społecznych w Powiecie Złotowskim”, Priorytet 7. Włączenie społeczne - Działanie 7.2. Usługi społeczne i zdrowotne współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałanie 7.2.1 Usługi społeczne – projekty pozakonkursowe realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne, nr umowy o dofinansowanie projektu: RPWP.07.02.01-30-0015/15, poprzez zorganizowanie czterodniowego wyjazdu edukacyjnego do Warszawy dla dzieci z rodzin zastępczych wraz z otoczeniem – uczestników projektu, zwanego dalej „wyjazdem”.

## § 2

1. Termin wyjazdu: 7-10 lipca 2017r.
2. Miejsce wyjazdu: .....
3. Wyjazd obejmuje:
  - a) zakwaterowanie i wyżywienie,
  - b) codzienną organizację czasu (m.in. zakup biletów wstępu, organizację czasu wolnego);
  - c) transport
  - d) ubezpieczenie od NNW.



5. Szczegółowe wymagania dotyczące warunków i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia określa zapytanie ofertowe, oferta Wykonawcy i harmonogram wyjazdu stanowiące załączniki do niniejszej umowy.
6. Podstawą uczestnictwa w wyjeździe jest umieszczenie osoby na liście osób skierowanych na wyjazd.
7. Wszystkie zobowiązania Wykonawcy zawarte w złożonej przez niego ofercie, będą przez niego bezwzględnie przestrzegane i zrealizowane w całości.

### § 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonania zamówienia zgodnie z przedłożonym harmonogramem oraz programem wyjazdu.
2. Wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
3. Przekazania Zamawiającemu oryginałów lub kserokopii wszystkich wymaganych dokumentów.
4. Zapewnienia możliwości kontroli dokonywanej przez Zamawiającego, Instytucję Pośredniczącą lub Wdrażającą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji zamówienia.
5. Gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych uczestników zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) oraz przechowywania wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie zadania do 1 grudnia 2021 r.

### § 4

Zamawiający zastrzega sobie:

1. Prawo kontroli przebiegu wyjazdu oraz frekwencji uczestników.
2. Prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadkach rażącego naruszenia jej warunków, a w szczególności stwierdzenia:
  - 1) realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia między innymi w zakresie:
    - a. zapewnienia uczestnikom odpowiedniej opieki;
    - b. zakwaterowania uczestników;
    - c. wyżywienia uczestników wypoczynku;
    - d. transportu;
    - f. niewłaściwej organizacji czasu;
  - 2) W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca zachowuje prawo wyłącznie do wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### § 5

Wykonawca zobowiązuje się do udzielania i udostępniania Zamawiającemu rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz niezbędnych dokumentów w okresie obowiązywania Umowy na każde jego żądanie.

### § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie .....zł brutto, (słownie: .....)
2. Rozliczenie zadania nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, po stwierdzeniu prawidłowego wykonania zadania w terminie 14 dni od daty otrzymania





prawidłowo wystawionej faktury VAT (rachunku).

4. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zadania i nie podlega podwyższeniu.

#### § 7

1. Zamawiający wskazuje do współpracy koordynatora projektu: Helena Agatowska
2. Wykonawca wskazuje do współpracy: .....

#### § 8

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy poza zmianami przewidzianymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

#### § 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30, dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 10

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ustalonej należności w § 6 ust. 1 .
2. W przypadku niewykonania umowy Wykonawcy nie przysługuje należność określona w § 9 ust. 2 niniejszej umowy, a w przypadku nienależytego wykonania umowy – tylko za część umowy należycie wykonaną z potrąceniem kar umownych.
3. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za ich udział i zaniechania jak za własne.

#### § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy prawo zamówień publicznych.

#### § 12

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

#### § 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:







## Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

.....  
Pieczęć nagłówkowa

## OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe PCPR.272.5PP.2017 z dnia 12.06.2017r. dla zamówienia publicznego pn. **Organizacja czterodniowego wyjazdu edukacyjnego do Warszawy dla dzieci z rodzin zastępczych wraz z otoczeniem – uczestników projektu pn. „Poprawa dostępu do usług społecznych w powiecie złotowskim”**, oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym, tj. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Al. Piasta 32, 77-400 Złotów.

Powiązania, o których mowa polegają w szczególności na:

1. Uczestniczeniu jako współnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis i pieczętka osoby uprawnionej





## Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

.....  
Pieczęć nagłówkowa

## OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. **Poprawa dostępu do usług społecznych w powiecie złotowskim** oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007 – 2013 i 2014 - 2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - Minister Rozwoju, mający siedzibę przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:
  - 1) w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007 – 2013 i 2014 - 2020:
    - a) rozporządzenia 1303/2013;
    - b) rozporządzenia 1304/2013;
    - c) ustawy wdrożeniowej.
  - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
    - a) rozporządzenia 1303/2013;
    - b) rozporządzenia 1304/2013;
    - c) ustawy wdrożeniowej;
    - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu **RPWP.07.02.01-30-0015/15**, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej – **Zarządowi Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań** (nazwa i adres właściwej Instytucji Zarządzającej), Beneficjentowi realizującemu Projekt – **Powiatowi Złotowskiemu, al. Piasta 32, 77-400 Złotów** (nazwa i adres Beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie





Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu -

.....(nazwa i adres ww. podmiotów).

Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.

5. Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.
6. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
7. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie prześlę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
8. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy<sup>5B</sup>.
9. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU\*

<sup>5B</sup>Dotyczy wyłącznie Projektów zatwierdzonych do realizacji w ramach konkursów, w których zostały wprowadzone kryteria wyboru dotyczące efektywności zatrudnieniowej lub społecznozatrudnieniowej.

\*W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.





## Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego

.....  
Pieczęć nagłówkowa

OŚWIADCZENIE PERSONELU PROJEKTU/OFERENTÓW, UCZESTNIKÓW KOMISJI  
PRZETARGOWYCH/WYKONAWCÓW/OSOBY UPRAWNIONEJ DO DOSTĘPU W RAMACH SL2014<sup>59</sup>  
niepotrzebne skreślić

W związku z realizacją Projektu pn. **Poprawa dostępu do usług społecznych w powiecie złotowskim** oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007 – 2013 i 2014 - 2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych – Minister Rozwoju, mający siedzibę przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2016 r. poz. 922) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:
  - 1) w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007 – 2013 i 2014 – 2020:
    - a) rozporządzenia 1303/2013;
    - b) rozporządzenia 1304/2013;
    - c) ustawy wdrożeniowej.
  - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
    - a) rozporządzenia 1303/2013;
    - b) rozporządzenia 1304/2013;
    - c) ustawy wdrożeniowej;
    - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu (nr Projektu) **RPWP.07.02.01-30-0015/15**, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, kontroli, audytu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej **Zarządowi Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań** (nazwa i adres właściwej Instytucji Zarządzającej), Beneficjentowi realizującemu Projekt - **Powiatowi Złotowskiemu, al. Piasta 32, 77-400 Złotów** (nazwa i adres Beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie





Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu - .....(nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.

5. Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.
6. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozliczenia kosztów wynagrodzenia w ramach Projektu.
7. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....

CZYTELNY PODPIS PERSONELU  
PROJEKTU/OFERENTÓW/UCZESTNIKÓW KOMISJI  
PRZETARGOWYCH/WYKONAWCÓW/OSOBY  
UPRAWNIONEJ DO DOSTĘPU W RAMACH SL2014\*

\*W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

