



Nr sprawy: PCPR.272.1.2017

Złotów, dnia 27.06.2017 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na

ZAKUP USŁUG HOTELARSKICH

USŁUGI SPOŁECZNE

na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz.U. z 2015t. poz. 2164 z późn. zm.)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

Aleja Piasta 32

77-400 Złotów

pcprzlotow@poczta.onet.pl

tel. 67 263 2265

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1) **Nazwa nadana zamówieniu:**

Zakup usług hotelarskich

2) **Rodzaj i tryb udzielania zamówienia:**

Usługi społeczne na podstawie art. 138o Ustawy PZP

3) **Opis przedmiotu, zakresu i wielkości zamówienia:**

a) **Przedmiotem zamówienia jest zakup usług hotelarskich**

Kod CPV: 55100000 – 1 Usługi hotelarskie

b) **Zakres zamówienia obejmuje:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług hotelowych w latach 2017-2018 dla potrzeb Zamawiającego, polegających na zapewnieniu osobom wskazanym przez Zamawiającego noclegów z wyżywieniem.

Zamówienie dotyczy projektu pt. „Poprawa dostępu do usług społecznych w powiecie złotowskim”, Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa 7 Włączenie społeczne, Działanie 7.2. Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 7.2.1 Usługi społeczne – projekty pozakonkursowe realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne, nr umowy o dofinansowanie projektu: RPWP.07.02.01-30-0015/15-00

Przedmiot zamówienia podzielony jest na II części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez jednego wykonawcę w ramach każdej części.





Część I - Świadczenie usługi w zakresie zapewnienia pobytu i wyżywienia dla uczestników i ich opiekunów oraz kadry w ramach Wyjazdowych Warsztatów Umiejętności Wychowawczych Rodzin Zastępczych w projekcie pn. Poprawa dostępu do usług społecznych w powiecie złotowskim.

Usługa zostanie podzielona na 2 edycje:

I edycja - liczba odbiorców usług w 2017r.: ok. 99 osób, w tym: ok. 90 uczestników (ok. 34 rodziców zastępczych, ok. 41 osób wychowujących się w pieczy zastępczej, ok. 15 dzieci biologicznych rodziców zastępczych, ok. 3 wykładowców, 3 pracowników PCPR oraz 3 osób do opieki nad otoczeniem.

Długość pobytu 7 dób

Termin wyjazdu: 20-27.08.2017r.

Miejsce: teren województwa wielkopolskiego

Lokalizacja ośrodka: z uwagi na możliwość prowadzenia zajęć (ćwiczeń) na świeżym powietrzu, hotel/ośrodek musi znajdować się w miejscu atrakcyjnym turystycznie (np. las, jezioro - bliskość max. do 500 metrów od hotelu/ośrodka).

II edycja - liczba odbiorców usług w 2018r.: ok. 99 osób, w tym: ok. 90 uczestników (ok. 34 rodziców zastępczych, ok. 41 osób wychowujących się w pieczy zastępczej, ok. 15 dzieci biologicznych rodziców zastępczych, ok. 3 wykładowców, 3 pracowników PCPR oraz 3 osób do opieki nad otoczeniem.

Długość pobytu 7 dób

Termin wyjazdu: w miesiącu lipcu 2018r.

Miejsce: teren województwa wielkopolskiego

Lokalizacja ośrodka: z uwagi na możliwość prowadzenia zajęć (ćwiczeń) na świeżym powietrzu, hotel/ośrodek musi znajdować się w miejscu atrakcyjnym turystycznie (np. las, jezioro - bliskość max. do 500 metrów od hotelu/ośrodka).

Część II - Świadczenie usługi w zakresie zapewnienia pobytu i wyżywienia dla uczestników i ich opiekunów oraz kadry w ramach Obozu Aktywnej Rehabilitacji w projekcie pn. Poprawa dostępu do usług społecznych w powiecie złotowskim. Usługa zostanie podzielona na 2 edycje:

I edycja - liczba odbiorców usług w 2017 r.: ok. 32 osoby (w tym: ok. 15 uczestników- osób niepełnosprawnych/niesamodzielnych i ok. 15 opiekunów, ok. 1 opiekun/koordynator i ok. 1 wykładowca).

Długość pobytu: 14 dni (13 dób)- ok. 31 osób, ok. 2 dni – ok.1 osoba (wykładowca).

Termin wyjazdu: w miesiącu wrześniu 2017r.

Miejsce: teren województwa wielkopolskiego.

Lokalizacja ośrodka: z uwagi na możliwość prowadzenia zajęć (ćwiczeń) na świeżym powietrzu, hotel/ośrodek musi znajdować się w miejscu atrakcyjnym turystycznie (np. las, bliskość jezioro - max. do 500 metrów od hotelu/ośrodka).





II edycja - liczba odbiorców usług w 2018 r.: ok. 32 osoby (w tym: ok. 15 uczestników- osób niepełnosprawnych/niesamodzielnych i ok. 15 opiekunów, ok. 1 opiekun/koordynator i ok. 1 wykładowca).

Długość pobytu: 14 dni (13 dób) - ok. 31 osób, ok. 2 dni – ok.1 osoba (wykładowca).

Termin wyjazdu: w miesiącu wrześniu 2018 r.

Miejsce: teren województwa wielkopolskiego.

Lokalizacja ośrodka: z uwagi na możliwość prowadzenia zajęć (ćwiczeń) na świeżym powietrzu, hotel/ośrodek musi znajdować się w miejscu atrakcyjnym turystycznie (np. las, bliskość jezioro - max. do 500 metrów od hotelu/ośrodka).

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia znajduje się w Rozdziale XI Instrukcji dla Wykonawców.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- 1) Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.09.2018r.
- 2) Wyjazdy będą się odbywać w terminach:
 - a) 2017 rok – dla części I: od 20-27 sierpnia 2017r., w cz. II: 14 dni w ciągłości (13 dób) w miesiącu wrześniu 2017r.
 - b) 2018 rok – dla części I: 7 pełnych dób w ciągłości w miesiącu lipcu 2018r., w cz. II: 14 dni w ciągłości (13 dób) w miesiącu wrześniu 2018r.

Szczegółowe terminy wyjazdów zostaną ustalone po wyłonieniu Wykonawcy i mogą ulec zmianie za zgodą Zamawiającego.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

- zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

a) **wykonał należycie w oferowanym obiekcie** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum:

Część I:



1 usługę polegającą na świadczeniu usług hotelowych na rzecz zorganizowanych grup dla co najmniej 90 osób o czasie wynajmu trwającego nieprzerwanie co najmniej 7 dób hotelowych

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

Część II:

1 usługę polegającą na świadczeniu usług hotelowych na rzecz zorganizowanych grup dla co najmniej 30 osób o czasie wynajmu trwającego nieprzerwanie co najmniej 14 dni (13 dób hotelowych)

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

Uwaga!:

- Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia w celu wykazania, że posiada wymagane zdolności techniczne i zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia może posłużyć tymi samymi usługami w poszczególnych częściach, pod warunkiem, że ich zakres będzie odpowiadał zakresowi usług określonych przez Zamawiającego dla poszczególnych części, na które wykonawca składa swoją ofertę.

WYKONAWCA MUSI WYKAZAĆ, ŻE SAMODZIELNIE SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU LUB W RAMACH KONSORCJUM. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI WSPIERANIA SIĘ POTENCJAŁEM PODMIOTÓW TRZECICH.

5. WYKAZ WYMAGANYCH W OFERCIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 1) **wykaz usług wykonanych** a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej



przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Instrukcji.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.

6. WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W OFERCIE:

- 1) **Formularz oferty** - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Instrukcji;
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- 2) **Kalkulację cenową** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do Instrukcji;
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- 3) **Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia** z postępowania z powodów określonych w oświadczeniu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do Instrukcji**;
W przypadku składania oferty wspólnej każdy z wykonawców składa odrębne oświadczenie.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- 4) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej każdy z wykonawców składa odrębny dokument.
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 5) **odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 4 lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział II pkt 3) Instrukcji;
Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
- 6) **wykaz usług wykonanych** a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z **podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane** według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3 do Instrukcji** oraz dowody, potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym





dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz.

- 7) **Wymagania co do wyposażenia oraz zakresu świadczonych usług, w tym usług gastronomicznych dla obiektu**, stanowiące załącznik nr 4 do Instrukcji.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 8) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług, stanowiący załącznik nr 5 do Instrukcji.

- 9) **Pisemną zgodę właściciela** obiektu na współpracę z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie, w sytuacji, gdy wykonawca nie jest właścicielem obiektu.

7. KRYTERIA OCENY OFERT:

- 1) Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Część I zamówienia:

- a) **Cena – 70%**
b) **Dostęp do infrastruktury – 30%**

Część II zamówienia:

- a) **Cena – 70%**
b) **Dostęp do infrastruktury – 30%**

Ocena ofert zostanie dokonana w każdej części odrębnie.

Szczegółowe informacje dotyczące zasad przyznawania punktów w kryteriach oceny ofert znajdują się w rozdziale VIII Instrukcji dla Wykonawców.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:





- 1) Oferty należy składać osobiście, pocztą lub kurierem w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Al. Piasta 32, 77-400 Złotów, pok. 34 (sekretariat) do 07.07.2017 r. godz. 10:00 z dopiskiem: „Oferta na zakup usług hotelarskich **część** Nie otwierać przed 07.07.2017r. godz. 10:15”.
- 2) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **07.07.2017r., o godz. 10:15** w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Al. Piasta 32, 77-400 Złotów, pok. 34. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
- 3) Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie
77-400 Złotów, Al. Piasta 32
Tel. 672632265
NIP 767-145-45-12 REGON 570798210

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
dr Helena Agatowska

